

Публичный договор на оказание туристических услуг

Текст настоящего Публичного договора (публичной оферты)
Утвержден приказом директора ООО «ЮНАЙТЕД ТРЭВЕЛ»

(Приказ №12/03-26 от 12.03.2026г «Об утверждении Публичного договора ООО «ЮНАЙТЕД ТРЭВЕЛ»
размещенного на сайте www.united.by/visa/)

В соответствии со ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь публичный договор является одним из видов договоров, в соответствии с которым одна сторона принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся с запросом на предоставление данных услуг. Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами, обладает юридической силой в силу совершения сторонами определенных действий указывающих на их волеизъявление вступить в договорные отношения. В частности, публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте компании является публичным предложением (офертой) компании, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны потребителя услуг, является оформление им заявки на предоставление услуг и их последующая оплата (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), и соответственно не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

Под Заказчиком по настоящему договору понимается турист или иное физическое лицо, заказывающее туристические услуги от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста. Везде, где по тексту договора указан Заказчик и/или Турист, имеются ввиду также и третьи лица, в интересах которых действует Заказчик.

Настоящий Публичный договор (далее именуемый «Договор») определяет порядок оказания информационно-консультационных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «ЮНАЙТЕД ТРЭВЕЛ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Реута П.С., действующего на основании Устава, и юридическим или физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, Далее Заказчик и Исполнитель, совместно именуемые «Стороны».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу, связанную с организацией туристического путешествия, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранную им Услугу, указанную в Приложении № 1 к Договору.

Лица, которым будет оказываться услуга, указаны в Приложении №2 к настоящему договору (далее – Заявители).

1.2. Подачу документов в визовый центр / консульство / посольство Заказчик и Заявители производят самостоятельно.

1.3. Исполнитель самостоятельно определяет формы, способы и методы оказания услуг, в том числе при необходимости привлекает третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

1.4. Настоящим Заказчик в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, уполномочивает Исполнителя, осуществлять от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, платежи, настоящим Договором, а также, в случае необходимости, получать причитающиеся указанным лицам денежные средства, документы, в том числе в случае расторжения, прекращения или нарушения условий Договора, предоставляет Исполнителю право расписываться от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, составлять от их имени заявления, а также совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением настоящего договора.

1.5. Услуги, указанные в Приложении 1 настоящего Договора, могут оказываться Исполнителем Заказчику по телефону, а также при личном общении, в том числе посредством передачи информации на бумажном носителе.

1.6. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетен-

ции соответствующего Консульства и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула).

1.7. Перечень оказываемых услуг, список лиц, которых оказываются услуги, стоимость услуг, отражены в Приложении №1, №2 и №3 к Договору.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию туристических услуг неопределенному кругу лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами и принявших условия настоящего договора.

2.2. Публикация (размещение) текста настоящего договора на web-сайте Исполнителя <https://united.by/visa/> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение настоящего договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Настоящий договор считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь) с момента выполнения Заказчиком действий по акцепту договора.

2.5. Фактом принятия (акцепта) условий настоящего договора является выполнение Заказчиком действий по ознакомлению с условиями настоящего договора путем перехода по ссылке, указанной в смс-сообщении от абонента «united.by» или письме по электронной почте от абонента «reut_pavel_mail@united.by» и введении кода необходимого для подписания договора.

До момента принятия условий настоящего договора Заказчик предоставляет Исполнителю посредством электронной почты, либо посредством СМС-сообщения, либо посредством мобильных приложений для обмена сообщениями (Viber, Telegram, WhatsApp) на реквизиты (номера телефонов, адреса) Исполнителя установленный перечень персональных данных (информации) о себе и/или туристах, которым необходимо оказать туристические услуги. Оплата по договору производится в том случае если Заказчик согласен с условиями Договора.

Принимая условия настоящего договора, Заказчик тем самым подтверждает, что он является совершеннолетним, дееспособным лицом, обладающим необходимыми полномочиями для создания, изменения и прекращения обязательств по настоящему договору как в отношении себя лично, так и лиц согласно Приложению №2, Заказчик берет на себя всю ответственность, включая финансовую, за любые совершенные им действия или решения, принимаемые при заключении/изменении/прекращении настоящего договора либо в ходе совершения туристической поездки.

2.6. Договор считается заключенным с момента введения кода (код для подписания договора) Заказчиком, указанного в смс-сообщении от абонента «united.by».

3. СТОИМОСТЬ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

3.1. Стоимость туристических услуг по Договору согласовывается Сторонами в Приложении №3 к Договору.

3.2. Оплата оказываемых в рамках настоящего договора услуг производится Заказчиком в кассу Исполнителя наличными денежными средствами либо на расчетный счет Исполнителя в следующими путями:

а) В течении 1 (одного) дня с момента подписания договора Заказчик осуществляет внесение аванса, сумма которого указана в Приложении №3 к Договору;

Оставшуюся часть стоимости Услуг Заказчик оплачивает Исполнителю в течение 1 банковского дня с момента предоставления ему необходимых документов для подачи на визу и(или) записи в консульство (визовый центр) со стороны Исполнителя.

б) В течении 1 (одного) дня с момента подписания договора Заказчик осуществляет оплату 100% стоимости туристических услуг;

3.3. В случае отказа Заказчика от Услуги, а также в случае если Исполнителем была осуществлена запись Заказчика Визовый центр/Консульство и подготовлен пакет документов, но визит Заказчика в Визовый центр/Консульство не состоялся по любым не зависящим от Исполнителя причинам, обязательство по оплате Услуг подлежит исполнению Заказчиком в порядке и размере, предусмотренном в п.3.2. Договора.

3.4. Заказчик возмещает Исполнителю иные расходы, необходимость в которых возникла при выполнении поручения, при наличии подтверждающих документов.

3.5. Исполнитель приступает к исполнению Поручения после получения от Заказчика всех необходимых документов и сведений.

3.6. Исполнитель обязуется произвести полный возврат аванса в случае, если запись на визу еще не была произведена (подтверждением записи является уведомление Исполнителем Заказчика посредством сообщения).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. своевременно предоставить Исполнителю полную, точную, достоверную информацию, документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору;

4.1.2. создать Исполнителю информационные условия для своевременного и качественного оказания услуг;

4.1.3. предоставлять по запросам Исполнителя пояснения, уточнения в устной и/или письменной форме, в том числе посредством электронных каналов связи, зафиксированных в реквизитах настоящего договора;

4.1.4. надлежащим образом оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

4.1.5. проверять полноту и правильность заполнения всех документов, заполняемых в рамках оказания услуг по настоящему договору;

- в момент ознакомления с любыми документами, полученными от Исполнителя, незамедлительно сообщить Исполнителю в случае наличия возможных неточностей, ошибок, опечаток в заполняемых документах или иных недостатках;

- обеспечить явку Заявителей в консульское учреждение в случае поступления такого требования (для прохождения собеседования, сбора биометрических данных и т.п.).

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. получить услуги в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.2.2. отказаться от настоящего договора, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг, понесенных Исполнителем расходов, а также убытков, в случае, если таковые понесены Исполнителем.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. оказать Заказчику услуги в объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

4.3.2. обеспечить соответствие оказанной услуги заданию Заказчика;

4.3.3. обеспечить сохранность документов, в случае их получения от Заказчика для целей оказания услуг в рамках настоящего договора;

4.3.4. вернуть Заказчику документы, в случае если таковые были получены Исполнителем для целей оказания услуг в рамках настоящего договора;

4.3.5. обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика, в связи с оказываемой услугой (за исключением случаев, при которых оказание услуги неразрывно связано с передачей информации третьим лицам).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. запрашивать и получать от Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме, дополнительную информацию, документы по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг;

4.4.2. оказывать услуги лично или привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему договору;

4.4.3. не приступать к оказанию услуг в случае просрочки оплаты, допущенной Заказчиком, в том числе в случае неполной, несвоевременной оплаты либо приостановить оказание услуг на период просрочки оплаты, допущенной Заказчиком, в случае если оказание услуг уже было начато;

4.4.4. отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору по собственной инициативе, при условии возврата Заказчику денежных средств, оплаченных Заказчиком к моменту отказа Исполнителя от исполнения договора;

4.4.5. отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты стоимости услуг по настоящему договору, без необходимости возмещения Заказчику убытков.

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В соответствии с Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. №13 "О некоторых вопросах составления первичных учетных документов" по настоящему договору первичный учетный документ, который подтверждает факт оказания услуг, составляется Исполнителем единолично.

5.2. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчика, являющегося юридическим лицом, подтверждается Актом об оказании услуг, который направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента окончания периода предоставления Услуг по требованию Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим договором, а в случаях, не предусмотренных настоящим договором, – в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Заказчик самостоятельно принимает решения на основе информации, ставшей ему известной в ходе оказания услуг по настоящему договору, и несет за них полную ответственность.

6.3. При оказании услуг в пользу Заявителей, Заказчик несет ответственность за передачу информации/документов таким Заявителям либо за последствия, вызванные несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающейся Заявителям информации/документов.

6.4. После получения от консульского учреждения (визового центра / посольства / консульства) даты и времени записи на подачу документов для получения визы, дата и время подачи изменению не подлежат. Если Заказчик (Заявители) не имеют возможности по каким-либо причинам явиться на подачу документов для получения визы (даже по уважительным причинам), оплаченная Исполнителем сумма услуг возврату не подлежит.

6.5. Заказчик (Заявители) самостоятельно несут ответственность за надлежащее состояние и действительность паспортов, разрешений, доверенностей, медицинских справок и других документов, необходимых для дальнейшего получения услуг от третьих лиц вне рамок настоящего договора, в том числе за срок действия указанных документов согласно законодательству Республики Беларусь и страны назначения (страны временного пребывания), их достоверность и подлинность.

6.6. Заказчик извещен и согласен, что Исполнитель не несет ответственность за:

6.6.1. отказ консульского учреждения в оформлении (выдаче) Виз(-ы) одному или нескольким Заявителям без объяснения причин;

6.6.2. любые действия консульского учреждения, в том числе увеличение сроков рассмотрения заявлений на Визы для одного или нескольких Заявителей;

6.6.3. запрос дополнительных документов на усмотрение консульского учреждения, необходимость предоставления оригиналов или копий дополнительных документов;

6.6.4. отказ в приеме или возврат документов без компенсации сборов консульского учреждения по причине того, что выбран не подходящий целям предстоящей поездки тип Визы и (или) по иным основаниям, которые относятся на усмотрение консульского учреждения;

6.6.5. любые материальные затраты и (или) моральный вред, понесенные Заказчиком ввиду увеличившихся сроков рассмотрения заявления на Визы консульским учреждением; ввиду отказа в выдаче Визы, оформления Визы на иной период, чем запрошенный, и иные причины, зависящие от консульского учреждения.

6.7. В случаях, указанных в п. 6.6 настоящего договора, стоимость услуг Исполнителя не уменьшается и не возвращается Заказчику.

6.8. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а зависит исключительно от действий Заказчика (достоверность предоставленной им информации) и действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула (Посольства)).

6.9. При ненадлежащем оказании услуг Исполнитель в рамках настоящего договора несет ответственность в размере, не превышающем стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору.

6.10. Заказчик несет ответственность за своевременную передачу Исполнителю достоверных и достаточных сведений и документов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.

6.11. Заказчик подтверждает свою осведомленность, что несмотря на предоставление необходимых документов консульское учреждение может отказать в выдаче Виз(-ы) одному или нескольким Заявителям без пояснения причин.

6.12. Заказчик согласен с типом Визы, которую запрашивает, и в соответствии с которой происходит подача документов на получение Визы и подтверждает, что Исполнитель не несет ответственность, в случае решения консульского учреждения отказать в Визе Заявителям по причине неверно определенного типа Визы.

6.13. Стороны договорились о том, что болезнь Заказчика не является форс-мажором, а также не является существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты Заказчиком и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. В случае, если Исполнитель не может оказать туристические услуги Заказчику, то Исполнитель производит возврат оплаченных средств Заказчику за исключение фактически понесенных расходов, если такие имелись.

7.3. Изменение и расторжение Договора по соглашению Сторон совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему либо путем сообщений и писем, переданных по электронной почте, посредством СМС-сообщений либо посредством сообщений в мессенджере (Viber, Телеграмм, WhatsApp).

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.6. Во исполнение Договора допускается передача и подписание документов по факсу, E-mail, посредством СМС-сообщений либо посредством сообщений в мессенджере (Viber, Телеграмм, WhatsApp).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, изменением, расторжением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. Претензионный порядок Стороны признают обязательным. Претензия должна быть направлена заинтересованной стороной в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении. Ответ на претензию должен быть направлен отправителю не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии получателем.

8.2. Если разногласия между Исполнителем и Заказчиком не могут быть устранены путем переговоров или с применением процедуры медиации, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать её исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств по нему. Договор считается заключенным с момента внесения оплаты либо аванса по Договору.

10.2. Документы и их копии, подтверждающие факт оплаты стоимости туристических услуг, все данные, вносимые Заказчиком при заполнении заявки на сайте Исполнителя и проч., являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3. Договор, а также все дополнительные соглашения, приложения к нему, акты, в том числе приёмо-передаточные, переписка по настоящему Договору, иные документы, связанные с его заключением, исполнением или прекращением, подписанные Сторонами Договора или любой из Сторон настоящего Договора с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно- цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи, в том числе подписанные по факсу, а также путём обмена отсканированными документами с изображениями оригинальных подписей, имеют юридическую силу, являются действительными и считаются совершёнными в письменной форме до момента обмена Сторонами настоящего Договора оригиналами соответствующих документов. Указанные документы будут считаться подписанными надлежащим образом, если они подписаны посредством обмена документами, в результате чего каждая из Сторон получит

экземпляр документа с оригинальными подписями другой Стороны или подписями другой Стороны, полученными с помощью средств механического или иного копирования.

10.4. Стороны соглашаются об обоюдном признании юридической силы уведомлений, сообщений и требований, дополнительных соглашений к Договору, переданных по электронной почте, посредством СМС– сообщения (текст или ссылка) либо посредством сообщений в мессенджере (Viber, Телеграмм, WhatsApp). Сторона настоящего Договора, направившая уведомление, сообщение, требование другой Стороне Договора, в том числе по электронной почте, посредством СМС-сообщений либо посредством сообщений в мессенджере (Viber, Телеграмм, WhatsApp) согласно данным (адресу электронной почты, номеру телефона) Стороны, считается надлежащим образом уведомившей другую Сторону и (или) надлежащим образом предъявившей ей требование с момента отправления соответствующего уведомления (сообщения, требования).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Стороны соглашаются считать реквизитами Заказчика информацию, указанную им при заполнении заявки на сайте Исполнителя при регистрации/оформлении заявки и отражены в Приложении №1, Приложении №2, Приложении №3 к настоящему договору.

Исполнитель

ООО "ЮНАЙТЕД ТРЭВЕЛ", УНП 193048046

220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, д. 51, офис 9А

Тел.: +375(29) 696-88-11, +375(33) 696-88-11

адрес почты: info@united.by

р/с ВУ10 ТЕСН 3012 7306 5000 0000 0010

ОАО «Технобанк», 220034, БИК ТЕСНВУ22

220002, г. Минск, ул. Кропоткина, д. 44

Директор _____ **Резт П.С.**

